

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чулпановская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

Утверждаю

Директор МБОУ «Чулпановская СОШ»

А.М.Шаяхметов

Приказ № 63 от 28.08.2024г



План методической работы школы на 2024-25 учебный год

2024 г

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-научного цикла (биология, география, химия, история, обществознание)
 - ✓ Физико - математических наук; (математика, информатика, физика)
 - ✓ Гуманитарных наук; (русский язык, литература, родной язык, английский язык)
 - ✓ Спортивно-эстетического цикла (физическая культура, ОБЗР, технология, ИЗО, музыка)
- 3) Методическое объединение классных руководителей.

Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

План методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	План утвержден
3	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления образования Нурлатского муниципального района РТ	В течение года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования:	В течение	Заместители	Справки по итогам

	качество знаний, умений и навыков школьников	года	директора по УВР	четвертей, полугодий и года
Курсовая подготовка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течение года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Обобщение и распространение опыта работы педагогов				
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Педагогические советы

1	Педагогический совет № 1	Август	Директор	Обмен
---	--------------------------	--------	----------	-------

	«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		Заместители директора	педагогическим опытом
2	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Октябрь	Директор, Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Январь	Директор, Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Директор, Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
5	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	Май	Директор, Заместители директора	Приказ о допуске
6	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Май	Директор, Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
7	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	Май	Директор, Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

Совещание при завуче

1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных декад на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь	Заместители директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.
2	«О ходе реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;	Ноябрь	Заместители директора	Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по

	4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году. 5.			проблеме
3	«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании» 1. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 2. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 3. Подготовка к педагогическому совету	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 1. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 3. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 4. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.	Март	Заместители директора	Справка Информирование Анализ Выход на педсовет
5	«Анализ результативности методической работы в учебном году» 1. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 3. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 4. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 5. Итоги ВПР за учебный год.	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание

Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС и ФОП».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
3	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
4	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по	Повышение уровня

			УВР	компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
5	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской и Республиканской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца 	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба 	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год»</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	Участие в образовательных событиях: – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры			
--	--	--	--	--

Внеурочная деятельность

1	Проведение предметных декад в рамках реализации предметной концепции:		Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
	Декада начальных классов	14.10 -23.10		
	Декада географии, истории и обществознания	13.11 -22.11		
	Декада русского языка, литературы и английского языка	09.12-18.12		
	Декада эстетического цикла (ИЗО, музыка, труд (технология))	13.01-22.01		
	Декада функциональной грамотности	27.01-05.02		
	Книжкина неделя	17.02-26.02		
	Декада физкультуры и ОБЗР	17.02 -26.02		
	Декада физики, математики, информатики	10.03-19.03		
	Декада химии и биологии	01.04-10.04		
Декада родных языков	21.04 -30.04			
2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	12 декабря	Классные руководители, учитель ОДНКНР и ОРКиСЭ	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	– Школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников 4-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников 4-11 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь Февраль	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС и ФООП
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных

	Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ			интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместители директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	В течение года	Заместители директора, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместители директора по УВР, Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<u>Анкетирование учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка по результатам анкетирования
3	<u>Мониторинговые исследования</u> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	Декабрь, Апрель Май-июнь	Заместители директора по УВР	Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре